



山东科技大学

SHANDONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

**山东科技大学
大学生创新创业训练计划
工作指导手册
(2021 版)**

山东科技大学
创新创业学院 制

前 言

为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，落实《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）、《国务院关于推动创新创业高质量发展打造“双创”升级版的意见》（国发〔2018〕32号）等文件要求，充分发挥大学生创新创业训练计划（以下简称“大创计划”）项目在深化创新创业教育改革中的重要载体作用，山东科技大学秉持以学生为中心的理念，遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”原则，以大创计划为抓手，开展课程建设、强化师资队伍、夯实项目质量，不断推动学校创新创业教育改革，持续激发学生创新创业活力，不断提升学校创新创业人才培养能力，逐步建立起具有山东科技大学特色的大学生创新创业训练与实践体系。

2021年，创新创业学院在总结经验的基础上，修订《山东科技大学大学生创新创业训练计划管理办法》，制订《山东科技大学创新创业导师管理办法（试行）》和《山东科技大学大学生创新创业训练计划工作指导手册》，以期为各学院（系、部）（以下简称“学院”）工作开展提供助益，为实现高等教育高质量发展奠定坚实基础。

大创计划简介

大创计划是围绕经济社会发展和国家战略需求，由教育部组织实施的面向本科生的创新创业训练计划，实行项目式管理，分为国家级、省级、校级三个层次进行立项，重点支持直接面向大学生的内容新颖、目标明确、具有一定创造性和探索性、技术或商业模式有所创新的训练和实践项目，分为创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

（一）创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

山东科技大学大创计划项目的立项申报、过程管理和结题验收在《山东科技大学大学生创新创业项目信息管理系统》

（<http://dcxm.sdust.edu.cn/>）中实现，项目负责人、指导教师、院系管理员按照《大创管理系统使用说明书》使用该系统。

目 录

第一部分 学生篇	1
一、立项申报.....	1
二、项目实施.....	3
三、结题验收.....	4
第二部分 指导教师篇	7
一、立项申报.....	7
二、项目实施.....	7
三、项目资金管理.....	7
四、结题验收.....	8
五、其他.....	9
第三部分 学院篇	10
一、立项申报.....	10
二、过程管理.....	11
三、项目资金管理.....	12
四、结题验收.....	12
第四部分 其他	15
第五部分 附件	16
附件 1: 山东科技大学大学生创新创业训练计划管理办法	17
附件 2: 山东科技大学创新创业导师管理办法	25
附件 3: 大学生创新创业训练计划项目信息汇总表	31
附件 4: 大学生创新创业训练计划项目中期检查汇总表	32
附件 5: 大学生创新创业训练计划项目结题汇总表	33
附件 6: 大学生创新创业训练计划项目信息变更申请单	34
附件 7: 大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书	35

第一部分 学生篇

一、立项申报

（一）注意事项

1. 项目主要面向全日制本科非毕业年级的学生。项目申请者应对科学研究、创新创业有浓厚兴趣，具备从事创新创业的基本素质和能力。

2. 鼓励学生跨院系、专业以团队形式联合申报，每个团队组成人员不超过 6 人。每位学生同一学年只能负责一个项目，项目预计完成时间不得超过学生毕业时间。

3. 项目须确定至少一名山东科技大学创新创业导师进行指导、监督和管理，学生在教师指导下自主选题、自主设计实施方案。校外导师参与指导或共同指导的项目在同等条件下优先支持。

（二）项目提交

1. 学生按照当年大创计划立项通知要求在系统内按规定时间填写立项申报书。

2. 申报书需在指导教师指导下完成，所列各项内容均须实事求是填写，表达明确严谨，简明扼要。

3. 所有项目须填写完整。

4. 申报书内涉及的已有成果须以附件形式上传。

(三) 项目审核

1. 学生提交立项申报书后，联系指导教师进行审核，并等待学院审核。
2. 通过学院审核后，项目作为学院推荐立项项目准备参加学校的立项评审或答辩。

(四) 确定立项

1. 各学院择优推荐，学校抽取大创计划专家统一组织答辩和立项评审。评审结果在全校范围内公示，无异议的项目准予立项校创计划。
2. 学校在校创计划项目中择优推荐国创、省创计划项目，国创、省创计划立项由省教育厅评审确定。
3. 项目经评审通过后正式实施，分为一年期、二年期两种。
4. 大创计划项目按层次资助，国创计划 5000 元/项，省创计划 3000 元/项，校创计划 1000 元/项。同一项目按最高级别标准拨付，不重复资助。立项后，项目组可在指导教师指导下按照财务相关规定报销相关费用。
5. 项目经费按研究周期分阶段拨付，立项时拨付 30%，中期检查合格拨付 30%，结题验收合格拨付 40%。
6. 项目资金用于完成项目所需要的资料费（含购置、打印或复印等）、论文版面费、专利申请费，开展项目所需的原材料（包括耗材、化学试剂等）采集和购置费，创业活动所需要的营业执照办理费、注册费、税费，外出调研的差旅费等创新创业训练相关费用等。
7. 弄虚作假的项目，一经查实，立即终止。

8. 终止项目的拨付经费予以收回。

二、项目实施

（一）提交季度报告

1. 项目负责人可以进行周进展记录，及时掌握项目进度，督促项目组成员完成各自承担的任务。

2. 项目负责人在指导教师指导下提交《季度报告》，季度报告通过审核后方可进行中期检查。

（二）中期检查

1. 项目负责人按照学校中期检查通知要求，在系统内按规定时间提交《中期检查表》。

2. 《中期检查表》的内容须填写完整。

3. 项目负责人提交中期检查成功后，联系指导教师进行审核，并等待学院审核。

4. 学院负责组织中期检查答辩并提出改进建议，按照计划执行的项目继续进行。

5. 学校根据学院上报的中期检查结果进行抽检，抽检不合格的项目予以终止。

（三）项目延期和变更

1. 中期检查时项目研究内容、研究人员等确有改变或项目进展未达到预期目标，项目负责人应申请变更或延期。一年期项目可延期至两年，两年期项目不得延期。

2. 项目延期和变更注意事项

（1）项目名称不得更改。

(2) 项目负责人、项目成员、指导教师、项目内容原则上不得变更,如遇特殊情况(负责人或成员休退学、转学、参军入伍或提前毕业;指导教师调离等),按项目级别填写对应的《大学生创新创业训练计划项目信息变更申请单》(在系统主页面中进行下载)。

(3) 申请变更的项目,中期检查材料仍按原项目信息提交。

(4) 申请延期的项目应如实填写《大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书》,详细说明项目延期的原因,由所有项目组成员和指导教师手写签名,并同时以“实施时间变更”为由填写《大学生创新创业训练计划项目信息变更申请单》。

(5) 项目的延期和变更申请,学院审核通过后由学校复核。国创、省创计划还需报省教育厅审批。

三、结题验收

(一) 注意事项

1. 学校每年组织一次结题验收,立项期满或提前达到结题标准的项目可以申请结题。

2. 结题报告中所有项目需填写完整。所有项目成果须以附件形式上传。

3. 达到预期成果的项目验收合格,未达到的一年期项目可以申请延期至两年,两年期项目予以终止。延期手续办理参见二、(三)2。

（二）结题标准

1. 项目达到相应成果要求方可结题。结题成果须同项目密切相关，应在立项期内以山东科技大学为第一署名单位、项目成员为第一完成人（或者指导教师为第一位，项目成员为第二位）取得。

2. 每项成果只能对一个大创计划项目提供结题支撑。

3. **创新训练项目立项和结题验收成果建议：**校创项目须完成下列指标任意之一；省创、国创项目须完成下列指标任意之二或某一指标完成 2 项。

①项目成员在国内外学术期刊正刊公开发表学术论文（第一作者或通讯作者）。

②在学校认定的 B 类及以上竞赛中获得省三等及以上奖励。

③项目负责人申请的发明专利已收到国家知识产权局的审查意见通知书，且给出了肯定性审查意见。

④项目负责人申请实用新型专利、外观设计专利、软件著作权、集成电路布图设计权并获得授权或登记。

⑤针对实际问题创造性地提出解决方案并撰写调研报告。

4. **创业训练项目和创业实践项目立项及结题验收成果建议：**

撰写商业计划书。符合商业计划书标准，内容包括但不限于可行性研究报告、（虚拟）企业运行报告、（虚拟）企业实践报告、创业报告、团队成员分工和合作情况、创业训练工作中的经验和教训、创业训练成果等。

省创、国创项目还须完成下列指标任意之一：

①在学校认定的 B 类及以上竞赛中获得省三等及以上奖励。

②成立由项目负责人为法人的注册实体（提供证明），同时提供 6 个月财务运行资料。

③项目入驻校内外创业孵化基地 6 个月以上。

④获得投资人或投资机构投资额 10 万元以上。

5. 学术期刊增刊不得作为结题成果；论文录用通知书不得作为结题成果；论文在线发表可以作为结题成果。

（三）结题验收过程

1. 项目负责人按照学校大创计划结题通知要求，并在指导教师指导下在系统内提交《结题报告书》。

2. 《结题报告书》须填写完整。

3. 结题报告书须严格按照结题标准提交项目成果和项目列支。

4. 结题报告书提交成功后，联系指导教师进行审核，并等待学院审核。

5. 学院负责审核结题成果的有效性及同项目的相关性，学校抽取大创计划专家对学院同意申报结题的项目统一组织答辩。

6. 对合格项目按不超过 20%的比例评选优秀。鼓励项目取得更多成果，**成果质量**将作为优秀项目评选的重要依据。

第二部分 指导教师篇

一、立项申报

（一）指导教师在选题方向、内容、预期成果等方面指导学生填写立项申报书，在项目团队成员、申请项目、项目列支等方面需进行仔细核实。

（二）学生完成立项申报书后，指导教师在系统内填写详细审核意见，并提交审核。

二、项目实施

（一）指导学生按周、月进行进展汇报，指导学生填写季度报告。

（二）指导教师对季度报告进行审核，学生只有在提交季度报告审核后，方可在后续提交中期检查审核。

（三）指导教师指导学生填写中期检查表，并在系统内对进行审核，审核通过后等待学院组织中期检查。

（四）对项目实施过程中确有改变或者项目进展未达到预期目标的项目，指导学生按要求申请变更或延期（参见第一部分、二、（三）），并严格审核。待学院、学校审核后。国家级、省级项目还需要报教育厅审批。

三、项目资金管理

（一）经费划拨

1. 大创计划项目按层次资助，国创计划 5000 元/项，省创计划 3000 元/项，校创计划 1000 元/项。同一项目按最高级别标准拨付，不重复资助。学院按 1:1 比例进行配套资助。

2. 项目经费按研究周期分阶段拨付，立项时拨付 30%，中期检查合格拨付 30%，结题验收合格拨付 40%。

（二）经费使用

1. 项目资金用于完成项目所需要的资料费（含购置、打印或复印等）、论文版面费、专利申请费，开展项目所需的原材料（包括耗材、化学试剂等）采集和购置费，创业活动所需要的营业执照办理费、注册费、税费，外出调研的差旅费等创新创业训练相关费用等。

2. 指导教师名下设立大创计划项目资金账号，由项目团队在教师指导下严格按照财务管理规定使用，教师不得使用学生项目经费。

（三）经费管理

指导教师应及时指导学生按照财务管理相关规定进行费用报销。

四、结题验收

（一）指导教师指导学生填写结题报告书，对项目成果按照结题标准进行审核，组织学生将结题附件材料进行整理和上传系统。

（二）学生提交结题报告后，指导教师在系统内认真审核项目结题表和项目列支，提交审核意见。

（三）等待学院进行结题验收，学校抽取大创计划专家对学院同意申报结题的项目统一组织答辩。

（四）达到预期成果的项目验收合格，未达到的一年期项目可以延期至两年，两年期项目予以终止。

（五）学校对合格项目按不超过 20%的比例评选优秀。

五、其他

项目如入选涉及大创计划的其他活动等，指导教师应对项目做进一步指导。

第三部分 学院篇

一、立项申报

（一）学院根据当年大创计划立项通知要求，在学院广泛宣传、发动和组织。

（二）指导教师提交立项申报书的审核意见后，学院对所有申报项目进行评审，择优推荐。

（三）学院管理员对推荐项目在系统内提交审核意见。

（四）学院管理员从系统中导出立项申报书，在各栏签署意见后并加盖学院公章、填写日期，扫描成 PDF 格式，上交电子版。

（五）学院汇总推荐项目，填写《大学生创新创业训练计划项目信息汇总表》（Excel 格式），分管领导签字、学院盖章后上交纸质版，同时提交电子版。

（六）学院配合学校组织专家对推荐项目组织评审或答辩。学校根据评审或答辩成绩由高向低进行排序。

（七）待教育部、山东省相关立项通知发布后，结合通知要求和立项答辩成绩排序，进行推荐国创计划项目和省创计划项目。

（八）学院提交材料注意事项

1. 提交材料包括《立项申报书》（各栏签字、盖章）的纸质版和扫描版、《大学生创新创业训练计划项目信息汇总表》纸质版和电子版。

2. 《立项申报书》扫描版命名格式：20**+学院名称+项目名称（例：2021+能源学院+蓝天新能源有限公司）。

3. 《大学生创新创业训练计划项目信息汇总表》命名格式：**学院+2021 项目信息表（例：能源学院+2021 项目信息表）。

4. 各学院须用在网信办备案的公邮向指定邮箱 scjyk@sdust.edu.cn 发送邮件。

5. 如无特殊情况说明，邮件正文无须填写内容；材料须由添加附件或超大附件的方式、以压缩包形式发送。

二、过程管理

（一）中期检查

1. 学院根据当年大创计划中期检查通知要求进行组织。

2. 指导教师提交《中期检查表》的审核意见后，学院对中期检查项目组织答辩并提出改进建议。

3. 学院管理员在系统内提交季度报告 and 中期检查表审核意见。

4. 学院对中期检查项目结果进行汇总，填写《大学生创新创业训练计划项目中期检查汇总表》（Excel 格式），分管领导签字、学院盖章后上交纸质版，同时提交电子版。

5. 学校根据学院上报的中期检查结果进行抽检，抽检不合格的项目予以终止。

6. 《大学生创新创业训练计划项目中期检查汇总表》，命名格式为 20**+学院名称+大创项目中期检查汇总表（例：2021+能源学院+大创项目中期检查汇总表）。

（二）项目变更和延期

1. 为提高结题工作质量，发挥过程管理功效，学院需对中期检查不合格的项目进行督促督导。若在中期检查时，研究内容、研究人员等确有改变或项目进展未达预期目标的，项目负责人应申请变更或延期。

2. 项目信息变更或延期的要求参见第一部分、二、（三）。

三、项目资金管理

（一）项目经费按研究周期分阶段拨付，立项时拨付 30%，中期检查合格拨付 30%，结题验收合格拨付 40%。学院按照相关财务相关规定对已发生的费用监管项目组进行报销。

（二）学院对项目经费实行监督管理，确保专款专用，保证经费使用科学、合理、高效。

四、结题验收

（一）注意事项

1. 结题验收每年组织一次，学院根据当年大创计划结题验收通知要求进行组织。

2. 达到预期成果的项目验收合格，未达到的一年期项目可以申请延期至两年，两年期项目予以终止。

3. 学院负责审核结题成果的有效性及同项目的相关性。

4. 学院应严格审核项目结题成果，如有不实，一经查出按项目不合格认定。

（二）结题验收过程

1. 学院管理员根据学院审核结果在系统内提交结题审核意见。
2. 学院对结题验收项目进行汇总，填写《大学生创新创业训练计划项目结题汇总表》（Excel 格式），分管领导签字、学院盖章后上交纸质版，同时提交电子版。
3. 学校抽取大创计划专家对学院同意申报结题的项目统一组织答辩。

（三）学院提交材料

1. 《大学生创新创业训练计划项目结题汇总表》命名格式：学院名称+20**大创结题汇总表（例：能源学院+2021 大创结题汇总表）。
2. 《大学生创新创业训练计划项目信息变更申请单》命名格式：20**+项目名称+变更申请（例：2021+蓝天新能源有限公司+变更申请）。
3. 《大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书》命名格式：20**+学院名称+延期申请+项目名称（例：2021+能源学院+延期申请+蓝天新能源有限公司）。
4. 学院材料汇总文件夹及压缩包命名格式：学院名称+20**大创结题材料（例：能源学院+2021 大创结题材料）。
5. 邮件发送要求
(1) 各学院须用在网信办备案的公邮向指定邮箱 scjyk@sdust.edu.cn 发送邮件，主题填写格式：20**+学院名称+大创结题材料（例：2021+能源学院+大创结题材料）。

（2）如无特殊情况说明，邮件正文无须填写内容；材料须由添加附件或超大附件的方式、以压缩包形式发送。

（四）其他

各学院要在提高项目质量的基础上，积极组织符合条件的项目和团队参加“互联网+”、“挑战杯”等重大比赛。每年结题验收结束后，学院应对大创计划项目的培育、实施、结果以及对创新创业比赛的推动作用等整体概况进行总结，提交年度总结报告。

第四部分 其他

一、大创项目正式结题后由学校统一发放结题证书（团队负责人和指导老师各一份），此证书即为大创结题证明，不再另行开具其他证明。

二、本手册内容依据《山东科技大学大学生创新创业训练计划管理办法》（山科大发〔2021〕37号）制订，由创新创业学院负责解释。

第五部分 附件

附件 1: 山东科技大学大学生创新创业训练计划管理办法

附件 2: 山东科技大学创新创业导师管理办法

附件 3: 《大学生创新创业训练计划项目信息汇总表》

附件 4: 《大学生创新创业训练计划项目中期检查汇总表》

附件 5: 《大学生创新创业训练计划项目结题汇总表》

附件 6: 《大学生创新创业训练计划项目信息变更申请单》(国
创计划为例)

附件 7: 《大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书》

附件 1:

山东科技大学大学生创新创业训练计划管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,深入推进大学生创新创业训练计划(以下简称“大创计划”)工作,根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》(国办发〔2015〕36号)、《国家级大学生创新创业训练计划管理办法》(教高函〔2019〕13号)、《国家级大学生创新创业训练计划项目管理与绩效评价办法》(鲁教高函〔2019〕9号)等文件精神,结合学校实际,制定本办法。

第二条 大创计划坚持以学生为中心的理念,遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”原则,旨在通过资助大学生参加项目式训练,推动创新创业教育教学改革,促进学校转变教育思想观念、改革人才培养模式、强化学生创新创业实践,培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格,提升大学生创新创业能力,培养应用研究型创新创业人才。

第三条 大创计划围绕经济社会发展和国家战略需求,重点支持直接面向大学生的内容新颖、目标明确、具有一定创造性和探索性、技术或商业模式有所创新的训练和实践项目。大创计划实行项目式管理,分为创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

（一）创新训练项目

本科生个人或团队在指导教师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目

本科生团队在指导教师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目

学生团队在校内外指导教师共同指导下，采用前期创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

第四条 大创计划分为国创、省创和校创计划三个层次。国创、省创计划由上级政府资助，学校配套支持；校创计划由学校资助。

各学院（系、部）（以下简称“学院”）可以根据情况设立院创计划并进行资助和管理。

第二章 组织与管理

第五条 大创计划实行校院两级管理。

第六条 学校层面的实施和统筹由山东科技大学创新创业教育委员会（以下简称“委员会”）负责，主要工作内容如下：

（一）负责大创计划的政策制定、经费保障和管理决策等

工作。

（二）为参与项目的学生提供技术、场地、实验设备等条件支持和创业孵化服务。

（三）牵头搭建项目交流平台，为学生创新创业提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。

（四）遴选成立山东科技大学大创计划专家库。

委员会办公室设在创新创业学院，负责大创计划的运行协调、监督检查和总结上报。

第七条 各学院成立创新创业教育领导小组，由院长（主任）担任组长，分管教学、学生、科研工作的领导任副组长，其他成员由系主任、专任教师及辅导员、班主任代表担任。领导小组名单及变动情况向委员会办公室备案。学院创新创业教育领导小组的主要工作内容如下：

（一）负责大创计划项目的统筹规划、培育和质量监控。

（二）负责大创计划项目的立项推荐、中期检查和结题验收。

（三）负责项目实施、变更、经费报销、年终报告等日常管理。

第三章 项目申报与立项

第八条 大创计划项目依托山东科技大学大学生创新创业智能管理系统平台进行管理，线上申报、立项、管理和结题，线下答辩。

第九条 项目选题

（一）具有一定的学术价值、理论意义或现实意义。鼓励面向国家经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题。

（二）具有创新性或明显创业教育效果。鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用研究课题，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

（三）方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。鼓励支持学生大胆创新，包容失败，营造良好创新创业教育文化。

第十条 项目申报

（一）各学院申报指标同上两个年度项目结题数量挂钩。

（二）项目主要面向全日制本科非毕业年级的学生。项目申请者应对科学研究、创新创业有浓厚兴趣，具备从事创新创业的基本素质和能力。

（三）鼓励学生跨院系、专业以团队形式联合申报，每个团队组成人员不超过6人。每位学生同一学年只能负责一个项目，项目预计完成时间不得超过学生毕业时间。

（四）项目须确定至少一名山东科技大学创新创业导师进行指导、监督和管理，学生在教师指导下自主选题、自主设计实施方案。校外导师参与指导或共同指导的项目在同等条件下优先支持。指导教师指导的在研项目不得超过2项。

第十一条 大创计划立项

各学院择优推荐，学校抽取大创计划专家统一组织答辩和立项评审。评审结果在全校范围内公示，无异议的项目准予立

项校创计划。国创、省创计划项目由省教育厅评审确定。

第十二条 大创计划专家管理

大创计划专家经学校统一遴选,对山东科技大学创新创业教育委员会负责,承担大创计划项目指导教师的培养及项目评审等工作。

大创计划专家在评审项目时执行保密及回避制度,同评审项目有直接利益关系的应主动报备并回避;若有徇私舞弊、不负责任的情形,一经查实,评审结果作废,取消专家资格。

第四章 项目实施与中期检查

第十三条 项目实施

项目经评审通过后正式实施,分为一年期、二年期两种。

第十四条 中期检查

学院负责组织中期检查答辩并提出改进建议,按照计划执行的项目继续进行。

学校将学院上报的中期检查结果在全校范围内公布并进行抽检,抽检不合格的项目予以终止。

第十五条 项目变更与延期

立项后项目信息原则上不允许变更,若中期检查时研究内容、研究人员等确有改变或项目进展未达到预期目标,项目负责人应申请变更或延期。一年期项目可延期至两年,两年期项目不得延期。

学院审核通过后由学校复核。国创、省创计划还需报省教育厅审批。

第五章 项目资金管理

第十六条 大创计划项目按层次资助，国创计划 5000 元/项，省创计划 3000 元/项，校创计划 1000 元/项。同一项目按最高级别标准拨付，不重复资助。学院按 1:1 比例进行配套资助。

第十七条 项目经费按研究周期分阶段拨付，立项时拨付 30%，中期检查合格拨付 30%，结题验收合格拨付 40%。

第十八条 项目资金用于完成项目所需要的资料费（含购置、打印或复印等）、论文版面费、专利申请费，开展项目所需的原材料（包括耗材、化学试剂等）采集和购置费，创业活动所需要的营业执照办理费、注册费、税费，外出调研的差旅费等创新创业训练相关费用等。

第十九条 指导教师名下设立大创计划项目资金账号，由项目团队在教师指导下严格按照财务管理规定使用，教师不得使用学生项目经费。学院对项目经费实行监督管理，确保专款专用，保证经费使用科学、合理、高效。

第二十条 弄虚作假的项目，一经查实，立即终止，已拨付的经费按规定收回。

第六章 结题验收

第二十一条 项目成果

项目达到相应成果要求方可结题。结题成果须以高水平论文、商业计划书、专利授权、软件著作权登记、调研报告、竞赛获奖等形式体现。创新训练项目重点考核项目成果的学术质

量和创新性；创业训练项目及创业实践项目成果必须包含商业计划书，鼓励成立由项目负责人为法人的注册实体，重点考核项目成果的社会价值和实践性。

结题成果须同项目密切相关，应在立项期内以山东科技大学为第一署名单位、项目成员为第一完成人（或者指导教师为第一位，项目成员为第二位）取得。

每项成果只能对一个大创计划项目提供结题支撑。

第二十二条 结题程序

结题验收每年组织一次，学院负责审核结题成果的有效性及其同项目的相关性，学校抽取大创计划专家对学院同意申报结题的项目统一组织答辩。达到预期成果的项目验收合格，未达到的一年期项目可以延期至两年，两年期项目予以终止。对合格项目按不超过 20%的比例评选优秀。

结题验收结果在全校范围内公示，终止及优秀项目数量纳入年度教学科研单位考核。

第二十三条 年度总结

各学院要在提高项目质量的基础上，积极组织符合条件的项目和团队参加“互联网+”、“挑战杯”等重大比赛。每年结题验收结束后，学院应对大创计划项目的培育、实施、结果以及对创新创业比赛的推动作用等整体概况进行总结，提交年度总结报告。

第二十四条 验收合格及以上项目，计入校内指导教师本科教学工作量，参照教学工作量计算办法执行，项目负责人及参与人按照位次计算学生综合素质测评中的发展性素质测

评成绩。

优秀项目资助金额上浮 20%，参与学生在综合素质测评中的发展性素质测评成绩加分上浮 20%。项目首位指导教师，在专业技术岗位聘任时按照以下标准认定为教学成果奖：

1. 国创计划优秀项目 2 项，等同于省级教学成果二等奖 1 项；
2. 省创计划优秀项目 2 项，等同于省级教学成果三等奖 1 项；
3. 校创计划优秀项目 2 项，等同于校级教学成果特等奖 1 项。

第七章 附 则

第二十五条 大创计划所取得的成果归学校所有。项目涉及成果转化、知识产权许可使用或转让的，按照国家有关法律法规和学校相关政策妥善处理。

第二十六条 本办法自发布之日起施行，由创新创业学院负责解释，原《山东科技大学大学生创新创业训练计划项目管理办法》（山科大教字〔2017〕19 号）同时废止。

附件 2:

山东科技大学创新创业导师管理办法

第一章 总则

第一条 为深化学校创新创业教育改革，充分发挥校内外创新创业智力资源的引领带动作用，加强创新创业导师活动指导与服务，根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）、《国务院关于推动创新创业高质量发展打造“双创”升级版的意见》（国发〔2018〕32号）文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 学校选聘创新创业导师（以下简称“导师”），在国家法律和法规规定许可的范围内开展创新创业教育、宣传、指导和帮扶工作。

第二章 组织与管理

第三条 学校建立创新创业导师库，按照统一规划、择优聘用、分类管理的原则，对导师进行动态管理。

第四条 导师制度的实施和管理由山东科技大学创新创业教育委员会（以下简称“委员会”）负责，主要工作内容如下：

- （一）负责导师管理相关政策的制订及重大问题的决策。
- （二）审定导师聘用人选、聘用类别和工作任务等。
- （三）开展优秀创新创业导师评选。

委员会办公室设在创新创业学院，负责日常工作。

第三章 导师聘用

第五条 导师分为校内导师和校外导师，面向校内外人员公开选聘，聘期为 2 年。

第六条 导师聘用基本条件

（一）遵守国家法律法规，遵守学校各项规章制度，具有良好的思想政治素质和职业道德。

（二）具有较强的社会责任感和奉献精神，愿意贡献时间、精力、智慧和经验，热心致力于创新创业教育，帮助学生提高自主创新能力，培养学生创新创业意识。

（三）有较强的专业基础和良好的语言表达能力，能服从相关安排，积极配合学校开展创新创业指导和服务活动，并较好地完成工作任务。

（四）年龄原则上不超过 65 周岁，身体健康，胜任导师职责。

（五）征得本人所在单位的同意。

第七条 校内导师聘用具体条件

符合基本条件的时候，还应具备下列条件

（一）具有较高学术造诣、较好创新性成果、热心教书育人、关爱学生成长，师德师风良好，学术道德高尚。

（二）具有中级以上职称。

（三）在创新创业领域具有一定的理论或实践基础，满足以下条件之一：

1. 近两年主持过创新创业教育类校级及以上教学或科研

项目。

2. 独立或首位指导过大学生创新创业计划训练项目并结题。

3. 近两年发表过创新创业相关学术论文(第一作者或通讯作者)。

4. 近两年承担过学校认定的创新创业教育课程。

5. 独立或首位指导学生在学校认定 B 类竞赛中获得省级二等奖及以上或 A 类竞赛中获得校级二等奖及以上成绩。

6. 获得省级及以上称号的创新创业导师。

7. 获得省级以上相关培训资质的创新创业培训师。

8. 为学生提供创新创业空间并提供指导和服务,产生了明显的经济效益或社会效益。

第八条 校外导师聘用具体条件

符合基本条件的时候,还应在创新创业领域具有一定的理论或实践基础,满足以下条件之一。

(一)在创办或管理企业方面具有丰富经验或专业特长的知名企业家、中小企业创业者。

(二)熟悉企业管理、市场运作、技术创新、行业趋势、人才战略,对科技、经济、市场发展有预判能力的企业高级管理人员。

(三)具有资金、技术、市场、人才等资源的投融资机构、管理咨询机构的资深行业专家。

(四)熟悉创新创业政策、具有比赛项目评审经验或对创新创业项目成果有投资遴选经验的专家学者。

第九条 聘用程序

符合条件者由相关部门推荐，经委员会办公室资格审查合格、委员会审议通过后，在全校范围内公示。

第十条 各学院（系、部）可根据学科专业特色和人才培养需要选聘院级导师，报委员会办公室备案并做好服务和管理工作。

第四章 职责与权利

第十一条 校内导师岗位职责

校内导师聘期内应为学校或以学校名义完成基本职责及至少一项其他职责。

（一）基本职责

独立或首位指导大学生创新创业训练计划项目并结题。

（二）其他职责

1. 主持创新创业教育类校级及以上教学或科研项目。
2. 承担学校认定的创新创业教育课程教学任务。
3. 独立或首位指导学生在学校认定的 B 类竞赛中获得省级二等奖及以上或 A 类竞赛中获得校级二等奖及以上成绩。
4. 开设创新创业讲座。
5. 发表创新创业相关学术论文（第一作者或通讯作者）。
6. 参与校级创新创业比赛评审。

第十二条 校外导师岗位职责

校外导师聘期内应为学校或以学校名义完成基本职责及至少一项其他职责。

（一）基本职责

开设创新创业讲座。

（二）其他职责

1. 指导大学生创新创业训练计划项目并结题。

2. 指导学生在学校认定的 B 类竞赛中获得省级二等奖及以上或 A 类竞赛中获得校级二等奖及以上成绩。

3. 参与校级创新创业比赛评审。

4. 为学生创新创业的项目注册、融资、法律咨询、人力资源、营销策略、生产技术研发和财务管理等方面提供服务指导和资源支持。

5. 为学生提供创新创业政策咨询、经营运作、团队建设等方面的咨询服务，协助解决实际困难。

第十三条 导师权利

（一）获得山东科技大学创新创业导师聘书。

（二）开设讲座时根据相关规定获得劳务报酬，校内导师指导学生创新创业活动计入教学工作量。

（三）参与评选年度优秀创新创业导师。

（四）优先参与项目路演、创新创业交流活动及研讨项目。

（五）优先参加学校组织的创新创业培训。

（六）导师所在企业享有优先安排人员招聘的权利。

第五章 考核与解聘

第十四条 聘用期满，学校对导师工作成效进行考核，合格者自动续聘。

第十五条 学校每年组织优秀创新创业导师申报与评选，并遴选部分导师加入大学生创新创业计划专家库。

第十六条 导师在聘任期内有下列情况之一的，将予以解聘。

（一）无正当理由连续 3 次不接受委员会办公室安排的创新创业工作的。

（二）考核不合格的。

（三）以山东科技大学创新创业导师名义，从事损害学校形象、利益活动的。

（四）泄漏所指导创业团队商业秘密，造成不良影响的。

（五）本人申请不再担任导师的。

（六）由于其他原因，不能履行导师职责的。

在聘期内，校内导师调离、校外导师调入学校的，根据导师个人意愿进行解聘或转岗。

第六章 附 则

第十七条 导师的指导和服务只作为指导对象项目规划、生产经营的参考意见，指导对象所作出的商业决策以及因此产生的经济、法律后果与导师无关。导师对指导对象进行直接或间接投资，所产生的经济、法律后果由导师自行负责。

第十八条 本办法自发布之日起施行，由创新创业学院负责解释。

附件 3:

大学生创新创业训练计划项目信息汇总表

学院（盖章） 学院负责人：（签字）

联系人： 手机号码： 电子邮箱： QQ 号码：

序号	学院	项目名称	项目类型	项目类别	项目负责人姓名	项目负责人学号	参与学生人数	指导教师姓名	指导教师职称	项目所属一级学科代码
示例	能源学院	煤矿安全****	创新训练项目	一般项目	张三	20200101****	5	李四, 王五	副教授, 讲师	480

附件 4:

大学生创新创业训练计划项目中期检查汇总表

学院（盖章）：

年 月 日

序号	所属学院	项目编号	项目名称	项目级别	项目类型	项目类别	指导教师	负责人	负责人学号	项目初审意见
示例	能源学院	2020****	煤矿安全****	省级	创新训练项目	一般项目	张三	李四	2019*****	按计划进行

- 注：
1. 项目级别：国家级、省级、校级；
 2. 项目类型：创新训练项目、创业训练项目、创业实践项目；
 3. 项目类别：重点项目、一般项目
 4. 项目初审意见根据项目实施情况分为“按计划进行”、“申请延期”、“中止”。
 5. 各学院项目按照国家级、省级校级顺序填写，同一级别按照项目年份编号从小到大排序。

学院负责人（签字）：

联系人：

联系电话：

附件 5:

大学生创新创业训练计划项目结题汇总表

联系人： 联系电话：

序号	所属学院	项目编号	项目名称	项目级别	项目类型	项目类别	负责人	负责人学号	指导老师	学院初审结果
示例	能源学院	2020****	煤矿安全 ****	省级	创新训练项目	一般项目	张三	2019*****	李四	合格

学院负责人（签字）： 学院（盖章）： 年 月 日

附件 6:

“国创计划”立项项目信息变更申请单

项目名称			
项目编号		高校名称	
指导教师		项目负责人 及成员	
变更内容	(涉及人员变更, 请务必注明成员学号)		
变更原因			
人员签字	变更前指导教师、项目负责人及成员 (亲笔签字) 变更后指导教师、项目负责人及成员 (亲笔签字)		
单位意见	分管领导签字: (部门公章) 年 月 日		
学校工作 部门意见	(部门公章) 联系人: 手机号: 年 月 日		

备注: 1. 如确需更换有关项目信息, 请填写此表并加盖学校工作部门公章, 扫描成 PDF 文档报省教育厅高等教育处审核备案, 邮箱: sdgjc1109@163.com.
2. 省级、校级立项项目信息变更申请单请前往系统主页面自行下载。

附件 7:

大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书

项目名称			
学院名称			
项目编号		指导教师	
项目负责人		负责人学号	
项目级别		项目类别	
项目计划完成时间		申请延期结题时间	
<p>申请延期结题的理由（包括但不限于已完成的工作、延期的具体原因、目前状态、遇到的阻碍以及后续未完成工作的安排等）：</p> <p style="text-align: right;">项目负责人： 年 月 日</p>			
<p>院（系、部）审查意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人：（盖 章） 年 月 日</p>			
<p>学校意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人：（盖 章） 年 月 日</p>			

备注：申请项目延期结题时间，不得长于1年，不得超过负责人毕业时间。